

আইএনএআরএস  
বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

- ১। নাম.....পদবী.....  
২। বিভাগ/শাখা.....৩। তারিখ.....  
হতে.....পর্যন্ত..... দিনের কর্মস্থান ত্যাগ/ সরকারী ছুটি সংযুক্তির অনুমতিসহ  
নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন।  
৪। আবেদনের তারিখ.....  
৫। উদ্দেশ্যঃ.....  
৬। ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানাঃ.....  
৭। কার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হবে (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে).....

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

.....  
বিভাগ/শাখা কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/স্বাক্ষর

অফিসের জন্য

তার চলতি বছরে.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি পাওনা আছে। তাকে তার প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর করা  
হল/হলনা।

.....  
মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ

ডঃ/জনাব/জনাব.....।

কে.....তারিখ হতে.....তারিখ পর্যন্ত.....  
দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হল।

.....  
মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ